

Einstellungsvoraussetzungen:

- Realschulabschluss
- Werkrealschulabschluss oder
- Hauptschulabschluss

Ausbildungsbeginn:



Ausbildungsdauer:

- 3 Jahre

Bewerbungen

Bewerben kannst DU DICH online unter

www.hockenheim.de/karriere

Der Bewerbungsschluss
ergibt sich aus den jewei-
gen Stellenausschreibungen!



Noch Fragen?

Du erreichst uns unter Tel.: 06205/21205

oder

unter der E-Mail Adresse: personalamt@hockenheim.de



Ausbildung zur/zum

Fachangestellten für Medien- und Informations- dienste

Fachrichtung: Bibliothek

bei der Großen Kreisstadt

Hockenheim



Berufsbild

Die/Der Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste

- verwaltet Bestände (Bearbeitung, Ausleihen, Rücknahme, Mahnung, Vorbestellung von Medien),
- bearbeitet Lieferungen und Rechnungen,
- beschafft Informationen für den Benutzer,
- wirkt bei Veranstaltungen (z.B. Klassenführungen) mit,
- wirkt bei inhaltlichen Erschließungen mit,
- erstellt Auswahllisten,
- bearbeitet Medien nach Regeln der formalen Erfassung.

Es kann zwischen verschiedenen Fachrichtungen unterschieden werden. Diese wären:

- Archiv
- Bibliothek
- Information und Dokumentation
- Bildagentur
- Medizinische Dokumentation

In Hockenheim wird die Fachrichtung Bibliothek angeboten!

Einsatzmöglichkeiten

Der /Die Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste hat die Möglichkeit u.a. in

- Medien- und Pressearchiven,
- Rundfunk und Fernsehen,
- Stadt- und Staatsarchiven,
- öffentlichen & wissenschaftlichen Bibliotheken,
- Firmenbibliotheken,
- Informations- und Dokumentationsstellen,
- Bildagenturen, Bildstellen, Museen,

beschäftigt zu werden.



Ausbildungsverlauf

Die/Der Auszubildende besucht, begleitend zur praktischen Ausbildung bei der Stadtverwaltung Hockenheim (Stadtbibliothek Hockenheim), die Berufsschule in Calw, welche im Blockunterricht abgehalten wird. Dort erwirbt sie/er die erforderlichen Grundkenntnisse.



Hermann-Gundert-Schule in Calw