

Bewerbung
um das städtische Grundstück Flst.Nr. 11749/2 zur Errichtung eines
Mehrfamilienhauses im Baugebiet
„Hockenheim-Süd“

Hinweise: Die Bewerbung ist schriftlich per Post oder Einwurf in den Briefkasten der Stadt oder persönliche Übergabe zu stellen; sie ist eigenhändig zu unterschreiben, eine elektronische Signatur reicht nicht aus. Für die Einhaltung der Frist kommt es allein auf den Zugang an.

1.	Bewerber	
a)	Natürliche Person	
1.1	Persönliche Angaben	
	Name:	
	ggf. Geburtsname:	
	Vorname(n):	
	geboren am:	
	Straße, Haus-Nr.:	
	PLZ, Wohnort:	
	Telefon (tagsüber):	
	Mobiltelefon:	
	E-Mail-Adresse:	
1.2	Angaben zu Alter und Geschäftsfähigkeit	
1.2.1	Alter:	
1.2.2	Mir ist ein Betreuer bestellt worden.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
b)	Juristische Person	
	Name/Firma:	
	Rechtsform:	
	Registergericht:	
	Registerart und -nummer:	
	Hauptniederlassung/Sitz:	
	Gesetzliche(r) Vertreter:	

2.	Erklärungen zur Finanzierung	
	Ich verfüge über eine Finanzierungsbestätigung für den Grundstückskauf und die geplante Baumaßnahme, die ich dieser Bewerbung als Anlage beifüge.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Erklärung über die Richtigkeit der Angaben	
Ich versichere hiermit die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.	
Ort, Datum	
Unterschrift:	

Der Bewerbung sind folgende **Anlagen** beigefügt:

- ☐ Finanzierungsbestätigung einer Bank/Sparkasse für den Grundstückskauf und die Baumaßnahme (stets einzureichen) oder Nachweis Eigenkapital
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

Hiermit biete ich für das Grundstück Flst.Nr.: 11749/2 Größe: 1723 m ² einen Kaufpreis pro m ² in Höhe von€. Mir ist bekannt, dass der Mindestgebotspreis pro m ² 710,00 € beträgt. Der Kaufpreis beinhaltet die Erschließungskosten sowie die Kosten für den Abwasser- und Wasserversorgungsbeitrag. Nicht im Kaufpreis enthalten sind die Kosten für den Revisionsschacht und die Grundstücksanschlusskosten, Rückbau oder Stilllegung des vorhandenen Kanals nebst Revisionsschacht sowie die Grundstücksfreilegung.	
Ort, Datum	
Unterschrift:	

Von der Stadt Hockenheim auszufüllen:		
Antrag eingegangen am		
Eingangsstempel		
	[Eingangsstempel]	[Unterschrift]
Der Antrag ist vollständig:		[Datum, Unterschrift]
Gebot:		[Datum, Unterschrift]